



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – P M P V
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – S E M F A Z

FLUXOGRAMA PARA PROCESSOS ADM TRIBUTARIO

**ASSUNTO: ABERTURA DE PROCESSOS ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO TEMPORÁRIA - GRANDE PORTE ACIMA DE 1.000 INGRESSOS
COM DEFERIMENTO DO PEDIDO**

SEQUENCIA DE TRAMITAÇÃO INTERNA /SEMFAZ	LOCAL DE DESTINO	FINALIDADE	PRAZO/DIAS
1º PASSO	PROTOCOLO - BALCÃO DE ATENDIMENTO	Abertura do processo administrativo	24 hs
2º PASSO	PROTOCOLO - SETOR	Fechamento do Processos, paginação e tramitação à Comissão de Grandes Eventos.	24 hs
3º PASSO	COMISSÃO DE ANÁLISE DE EVENTOS DE GRANDE PORTE	Analisar e emitir parecer final deferindo o lançamento da taxa de licença para localização temporária com tramitação ao Protocolo SEMFAZ.	72 hs
4º PASSO	PROTOCOLO - SETOR	Encaminhar a DIEF para efetuar o lançamento da taxa de licença para localização temporária.	24 hs
5º PASSO	DIEF	Efetuar o lançamento e encaminhar a DIFAF para acompanhar o recolhimento.	24 hs
5º PASSO	DIFAF	Acompanhar o recolhimento da taxa no prazo de vencimento e encaminhar a DIFIS se o pagamento for efetuado; caso contrário comunicar a DIFIS para desencadear ação fiscal conjunta.	24 hs após o pagamento
6º PASSO	DIFIS	Liberar AIDF, autenticar os ingressos, determinar o regime de apuração do ISSQN	Depende do Regime de Apuração do ISSQN
7º PASSO	DIRE	Efetuar o lançamento do ISSQN próprio e de terceiros	24 hs
8º PASSO	DIFIS	Acompanhamento do recolhimento do ISSQN com envio ao Setor de Arquivo quando concluso.	
9º PASSO	ARQUIVO / SEMFAZ	Para procedimento de guarda por tempo determinado em regulamentação apropriada.	